



| | | | |
|------------|---------------------|--------|---------|
| Primijeno: | <u>27. 10. 2014</u> | | |
| Org. Jed. | Broj | Prilog | Vrijed. |
| | <u>400-2/14-147</u> | | |

Crna Gora
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja
Uprava za šume

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI TONERA I KETRIDŽA ZA ŠTAMPAČE,
KOPIR I FAKS APARATE SA SUKCESIVNOM ISPORUKOM ROBE**

Ugovorne strane:

1) **MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA-UPRAVA ZA ŠUME**, Rimski Trg 46 Podgorica, koga zastupaju Ministar, prof.dr. Petar Ivanović (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2) **“PLJEVALJSKA KNJIŽARA“DOO**, ul.Prijepoljska b.b.Pljevlja, koju zastupa Direktor Momir Kočalo (u daljem tekstu **Dobavljač**)

Predmet ugovora i rokovi

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka tonera i ketridža za štampače, kolir i faks aparate po specifikaciji iz tenderske dokumentacije br.3699 od 05.08.2014 godine – PARTIJA II, za potrebe Uprave za šume za 2014 godinu.

Dobavljač se obavezuje da isporučuje Naručiocu tonere i ketridže, u količini i kvalitetu, kako je utvrđeno: objavljenim pozivom za javno nadmetanje broj 3316 od 04.08.2014 godine, Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača br.3315 od 01.10.2014 godine i dostavljenom ponudom Dobavljača za partiju II, broj 4610 od 11.09.2014 godine, koji su sastavni dio Ugovora kao i uzorcima svih vrsta tonera i ketridža iz tenderske dokumentacije koje se nalaze u magacinu naručioca.

Način,rok i mjesto isporuke

Član 2.

Ugovoreni materijal, iz člana 1. ovog Ugovora, Dobavljač će isporučivati sukcesivno, do kraja 2014 godine, na osnovu narudžbenica, koje sadrže naziv proizvoda, naručenu količinu, mjesto isporuke, potpis ovlašćenog službenika, a dostavljaju se Dobavljaču poštom ili faksom.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 24 časa, od prijema narudžbenice od strane Naručioca izvrši isporuku materijala, prema dispoziciji kupca. Dobavljač se obavezuje da material iz člana 1. ovog Ugovora, isporučuje F-co magacin kupca.

Član 4.

Dobavljač garantuje nepromjenjivost cijena navedenih u ponudi.

Kvalitet materijala

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da za tonere i ketridže, koji su predmet ovog Ugovora, izda deklaraciju, na osnovu koje preuzima odgovornost za kvalitet isporučenog materijala.

Dobavljač se obavezuje da će ugovorenu robu isporučivati prema kvalitetu i dispoziciji naručioca, a u skladu sa deklaracijom o kvalitetu robe i uzorcima sa kojima je učestvovao na tenderu a koji su ostali kod naručioca na osnovu kojih će se upoređivati i kontrolisati svaka isporuka robe od strane Dobavljača.

Kvalitativni prijem robe

Član 6.

Prilikom svake isporuke robe iz člana 1. Ugovora, Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe i napravi Zapisnik o kvalitativnom prijemu robe.

Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen kvalitativni prijem i da je isporučena roba propisanog i ugovorenog kvaliteta, kao i da izjavu potpiše i ovjeri pečatom Naručioca.

Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije propisanog, odnosno ugovorenog kvaliteta, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču.

Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, propisanog i ugovorenog kvaliteta i u skladu sa uzorcima sa kojima je nastupao na tenderu.

Kvantitativni prijem robe

Član 7.

Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu robe, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe. Naručilac je obavezan da za svaku isporuku robe sačini Zapisnik o kvantitativnom prijemu robe.

Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.

Cijena i način plaćanja

Član 8.

Naručilac se obavezuje da će cijenu za isporučenu robu isplaćivati u roku od 30 dana, od dana isporuke, po osnovu primljenog računa.

Dobavljač je dužan dostaviti Naručiocu račun za svaku isporuku posebno.

Ukupna cijena ugovorenog kancelariskog materijala je 6.778.00 eura sa PDV-om.

Docnja

Član 9.

Ukoliko Naručilac u ugovorenom roku ne plati dospjeli iznos cijene, saglasan je da Dobavljač obračuna zateznu kamatu u iznosu od 1% za svaki dan kašnjenja uplate, do potpunog izmirenja duga.

Član 10.

Za svaki dan kašnjenja isporuke robe, Dobavljač je dužan da plati Naručiocu ugovorenu kaznu u visini od 1% od vrijednosti robe, čija isporuka kasni. Takođe, u slučaju kašnjenja isporuke robe ili isporuke robe koja nije u skladu sa dostavljenim uzorcima, naručilac će aktivirati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u vrijednosti od 5% vrijednosti ugovora. Dobavljač je obavezan da na dan potpisivanja ugovora obezbijedi predmetnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u vrijednosti od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od minimum tri dana dužim od roka za realizaciju ugovora.

Važnost Ugovora

Član 11.

Ovaj Ugovor će se primjenjivati do kraja budžetske 2014 godine a raspodjela ugovorenog materijala će se izvršiti po Područnim jedinicama sa trebovanjima za 12/dvanaest mjeseci.

Raskid Ugovora

Član 12.

Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora u slučaju da Dobavljač ne isporuči traženu robu ni u naknadno ostavljenom roku.

Izmjene i dopune Ugovora

Član 13.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti uz obostranu saglasnost ugovorenih strana, pisanim aneksom Ugovora.

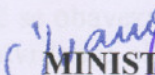
Član 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorene strane će rješavati dogovorom, u duhu zajedničkog razumjevanja i dobrih poslovnih odnosa.
U slučaju spora odlučiće nadležni sud.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2(dva) primjerka.

Dana 22 . 10 .2014.godine


MINISTAR
Prof.dr.Petar Ivanović



DOBAVLJAČ
Direktor Momir Kočalo

