

Uprava za šume

Br. 05-426/20-377/2

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02/20

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 36 - usluge

Mjesto i datum: Pljevlja, 17.03.2020. godine.

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Uprava za šume objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Izrade programa gazdovanja šumama za 9/devet gazdinskih jedinica
po Partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	19
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	21
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	23
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	24
SADRŽAJ PONUDE.....	25
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	26
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	32
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	33
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	34
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	35
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	40
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	46
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	51
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	52

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja – Uprava za šume	Lice/a za davanje informacija: Vule Bošković i Vito Tepavčević
Adresa: Ul.M.Tošića bb	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB (Matični broj): 02345196
Telefon: 052323578	Faks: 052323730
E-mail adresa: cgsuume@t-com.me	Internet stranica (web): www.upravazasume.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

- Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je izrada Programa gazdovanja šumama za 9/devet gazdinskih jedinica.
Predmet javne nabavke se nabavlja po partijama, svaka gazdinska jedinica predstavlja posebnu partiju.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

77230000-1 Usluge vezane za šumarstvo

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

✓ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

✓ po partijama:

Partija 1: Program gazdovanja šumama za G.J. „Jelovica” P.J.Berane, procijenjene vrijednosti 66.500,00 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 2: Program gazdovanja šumama za G.J. „Gradišnica-Jelovica” P.J.Andrijevića, procijenjene vrijednosti 64.500,00 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 3: Program gazdovanja šumama za G.J. „Gornji ibar“ P.J.Rožaje, procijenjene vrijednosti 40.000,00 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 4: Program gazdovanja šumama za G.J.„Paučinske šume“ P.J.Rožaje, procijenjene vrijednosti 53.500,00 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 5: Program gazdovanja šumama za G.J. „Lovničke šume” P.J.Rožaje, procijenjene vrijednosti 32.800,00 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 6: Program gazdovanja šumama za G.J.„Korita” P.J. Bijelo polje, procijenjene vrijednosti 42.000,00 € sa uračunatim PDV-om .

Partija 7: Program gazdovanja šumama za G.J.„Maočnica” P.J.Pljevlja, procijenjene vrijednosti 69.900,00 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 8: Program gazdovanja šumama za G.J.„Korijen” P.J.Pljevlja, procijenjene vrijednosti 36.100,00 € sa uračunatim PDV-om.

Partija 9: Program gazdovanja šumama za G.J.„Bijela-Vojnik” P.J.Šavnik, procijenjene vrijednosti 58.200,00 € sa uračunatim PDV-om.

UKUPNO: 463.500,00 eura sa PDV-om.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

✓ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Nije potrebno dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

1) liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

2) izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

3) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

4) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

✓ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke – partije, odnosno partija za koje se podnosi ponuda, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude (ukupno 70 dana).

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora za sve partije: 12/dvanaest/ mjeseci od momenta potpisivanja ugovora do usvajanja od strane Uprave za šume, odnosno 15/petnaest/ mjeseci od momenta potpisivanja ugovora do dobijanja saglasnosti na predmetni Program gazdovanja šumama od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

b) Mjesto izvršenja ugovora su Gazdinske jedinice u okviru Područnih jedinica Uprave za šume.

XI Jezik ponude:

- ✓ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 08.04.2020 godine do 11 sati.

Razlog skraćivanja rokova za podnošenje ponuda na 22 dana od dana javnog objavljivanja tenderske dokumentacije je hitnost sprovođenja predmetnog postupka kako bi se terenski radovi predmetnog postupka a koji se odnose na, taksaciju, i obilježavanje granica, prostorne podjele šuma i šumskog zemljišta blagovremeno izvršili u toku vegetacijske sezone.

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ul.M.Tošića bb Pljevlja.
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ul.M.Tošića bb Pljevlja.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 08.04.2020. godine u 11:30 sati, u prostorijama Uprave za šume na adresu ul.M.Tošića bb Pljevlja.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 20 dana po ispostavljanju i kontroli faktura.

Način plaćanja je: plaćanje se vrši preko državnog trezora.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ✓ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovor

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE - SPECIFIKACIJA PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Jelovica" P.J.Berane

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	2504	
	100 x 200 m	179	
	200 x 200 m	1107	
	minimum 3 kruga	1190	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	842	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru:		5822 ha	
4	Opis staništa I sastojina i izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Gradišnica-Jelovica" P.J Andrijevića

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	3349	
	100 x 200 m	316	
	200 x 200 m	224	
	minimum 3 kruga	58	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	480	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru :		4427 ha	
4	Opis staništa I sastojina i izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Gornji Ibar" P.J.Rožaje

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	1902	
	100 x 200 m	1	
	200 x 200 m	629	
	minimum 3 kruga	92	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	331	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru :		2955 ha	
4	Opis staništa I sastojina i izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Paučinske šume" P.J. Rožaje

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNJENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	2735	
	100 x 200 m	349	
	200 x 200 m	74	
	minimum 3 kruga	116	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	466	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru:		3740ha	
4	Opis staništa I sastojina i izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Lovničke šume" P.J.Rožaje

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	1809	
	100 x 200 m	1	
	200 x 200 m	12	
	minimum 3 kruga	205	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	278	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru :		2305 ha	
4	Opis staništa I sastojina i izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Korita" P.J. Bijelo Polje

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	1380	
	100 x 200 m	532	
	200 x 200 m	1	
	minimum 3 kruga	728	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	3023	
Svega za inventuru:		5664 ha	
4	Opis staništa i sastojina I izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume.
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Maočnica" P.J.Pljevlja

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	3941	
	100 x 200 m	76	
	200 x 200 m	277	
	minimum 3 kruga	59	
	Odrediti Šumsko zemljište	36	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru:		4389 ha	
4	Opis staništa i sastojina I izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume.
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvješta	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Korijen" P.J.Pljevlja

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	525	
	100 x 200 m	1439	
	200 x 200 m	112	
	minimum 3 kruga	843	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	269	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru:		3188 ha	
4	Opis staništa i sastojina I izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume.
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

Predmjer radova za PGŠ za G.J. "Bijela-Vojnik" P.J.Šavnik

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA
1	Izrada karata i interpretacija vazdušnih snimaka	Da	Postavljanje rastera krugova i izrada radnih karata
2	Obilježavanje granica	Da	Ne obilježavati granice šumskog zemljišta
3	Inventura:		
	Intenzitet inventure	ha	
	50 x 100 m	-	
	100 x 100 m	2329	
	100 x 200 m	40	
	200 x 200 m	58	
	minimum 3 kruga	1646	
	Bez premjera		
	Šumsko zemljište	1764	Ne iskazivati ponudu
Svega za inventuru:		5837 ha	
4	Opis staništa i sastojina I izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume.
5	Izrada završnih karata	Da	
6	Analize podataka, PGŠ-Izvještaj	Da	U saradnji sa Upravom za šume

1. Tehnički standardi, norme i pravilnici koji se odnose na predmetni postupak javne nabavke:

- Pravilnik o sadržaju i načinu izrade Programa gazdovanja i planova gazdovanja šumama i načina obilježavanja granica u šumi ("Službeni list Crne Gore", br.57/2016 od 2.9.2016 godine).
- Pravilnik o načinu vrednovanja funkcija i namjena šuma("Službeni list Crne Gore" broj 9/2013 od 12.02.2013 god).

2. Način kontrole izvođenja radova:

- Kontrolu izrade Programa gazdovanja šumama vrši Direkcija za monitoring u okviru Direktorata za šumarstvo i lovstvo pri Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja.
- Ponuđači su dužni dostaviti finansijsku/e ponudu/e - cjenovnik radova kako je to navedeno u obrazcima Finansijski dio ponude - "Proračun radova za PGŠ", za svaku partiju posebno. Ovaj cjenovnik će koristiti naručiocu prilikom praćenja realizacije ugovora, odnosno prilikom provjere fakturisanih iznosa.
- U slučaju da za određenu Gazdinsku jedinicu ne postoji premjerni katastar nepokretnosti, odnosno gdje granice između državnih i privatnih šuma nijesu jasno izdefinisane na kartama, ili materijalizovane na terenu, ponuđač je dužan konsultovati stručno lice koje će biti zaduženo da ispred P.J.-ce Uprave za šume, učestvuje u izradi Programa gazdovanja. Eventualne promjene površina i intenziteta premjera po odjeljenjima i odsjecima potrebno je zapisnički evidentirati sa odgovornim licem iz PJ-ce. U slučaju odstupanja, Aneksom ugovora, na osnovu stvarnog stanja, definisaće se konačne površine i cijena izrade Programa gazdovanja.
- Izradjene Programe gazdovanja obavezno je dostaviti u A3 formatu, u tvrdom povezu zelene boje sa natpisima bijele boje.
- Uprava za šume će za svaku Gazdinsku jedinicu imati po jednog zaduženog dipl.ing.šumarstva, koji će zajedno sa izvođačem radova raditi na definisanju vlasništva, ciljeva gazdovanja, funkcija šuma i inteziteta gazdovanja, učešće u izradi planova gazdovanja.
- Uprava za šume će za svaku gazdinsku jedinicu obezbjediti analogne karte, i dostupne podatke katastra nepokretnosti.

3. Garancije kvaliteta:

Ponuđači u skladu sa članom 67 Zakona o šumama i članom 34 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o šumama, a koji se odnose na uslove za vršenje stručnih poslova u šumarstvu, moraju dostaviti:

1. Dokaz da imaju najmanje jedno zaposleno lice sa završenim VII 1 nacionalnog nivoa kvalifikacije šumarskog smjera, obima 240 ETC sa licencom za vršenje stručnih poslova u šumarstvu, **ili** najmanje jedno zaposleno lice sa završenim VII 1 nacionalnog nivoa kvalifikacija šumarskog smjera, obima 240 ETC i sa najmanje 5/pet godina radnog iskustva na poslovima uređivanja šuma uz dostavljanje potvrde nadležnog ministarstva da ispunjavaju ulove za vršenje stručnih poslova u šumarstvu (dokaz o zaposlenju od nadležnog državnog organa – Poreske uprave, dokaz o radnom stažu od poslodavca – fotokopiju radne knjižice i fotokopiju diplome ili uvjerenja o stručnoj spremi i ugovor o radu).
2. Dokaz da su registrovani u Centralnom registru privrednih subjekata za usluge u oblasti šumarstva kao osnovna djelatnost.

3. Dokaz da su u prethodne tri godine vršili usluge na izradi Programa gazdovanja šumama u skladu sa Podzakonskim aktima (važećim pravilnicima o sadržaju i načinu izrade programa gazdovanja i planova gazdovanja šumama i načina obilježavanja granica u šumi), koje je donijelo Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja Crne Gore (predmetnu potvrdu izdaje Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja Crne Gore).

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Uprava za šume

Broj: 05-426/20-737/2

Mjesto i datum: Pljevlja, 17.03.2020 god.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), direktor Nusret Kalač, kao ovlašćeno lice Uprave za šume, daje

I z j a v u

da će Uprava za šume, shodno Planu javnih nabavki broj:05-426/20-318/1 od 05.03.2020. godine, saglasnosti Ministarstva finansija na Plan javnih nabavki i Ugovora o javnoj nabavci usluga izrade Programa gazdovanja šumama za 2020 godinu, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

*DIREKTOR
Nusret Kalač dipl.pravnik*

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Uprava za šume
Broj: 05-426/20-737/2
Mjesto i datum: Pljevlja, 17.03.2020 god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 05-426/20-318/1 od 05.03.2020. godine za nabavku usluga izrade Programa gazdovanja šumama za 2020. godinu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Nusret Kalač
s.r.

Službenik za javne nabavke Rosanda Vojinović
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Vitomir Tepavčević
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Uprava za šume

Broj: 05-426/20-737/2

Mjesto i datum: Pljevlja, 17.03.2020 god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 05-426/20-318/1 od 05.03.2020. godine za nabavku usluga izrade Programa gazdovanja šumama za 2020. godinu, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vule Bošković, predsjednik

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Samra Đurđević, član

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Terzić, član

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vito Tepavčević, član

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Slavica Čosović, član

s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Vitomir Tepavčević

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

- Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniže ponuđena cijena = maksimalni broj bodova

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11.

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 02/20 od _____.____.2020 godine za nabavku usluga _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- 1) dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

1) liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

2) izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

3) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

4) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NACRT UGOVORA O izradi Programa gazdovanja šumama (napomena: ugovor je tipski i važi za sve Gazdinske jedinice)

Zaključen između:

1) **UPRAVA ZA ŠUME**, Ul.M.Tošića b.b. koga zastupa direktor, Nusret Kalač dipl.pravnik
(u daljem tekstu: Naručilac)

2) **DOO** _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

Predmet Ugovora i rokovi:

Član 1

Predmet ovog Ugovora je izrada Programa gazdovanja šumama za Gazdinsku jedinicu " _____", P.J. _____, shodno Odluci o pokretanju postupka predmetne javne nabavke br. _____ od _____.2020 godine, tenderskoj dokumentaciji br. 02/20 od _____.2020. godine, javno objavljenoj na portalu www.ujn.gov.me, odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____.2020 godine, i ponudi Dobavljača br. _____ od _____.2020 godine, koja čini prilog ugovora.

Član 2

Izvođač se obavezuje da otpočne sa vršenjem usluga, koje su predmet ovog Ugovora, po potpisivanju.

Član 3

Rok izvršenja ugovora za sve partije: 12/dvanaest/ mjeseci od momenta potpisivanja ugovora do usvajanja od strane Uprave za šume, odnosno 15/petnaest/ mjeseci od momenta potpisivanja ugovora do dobijanja saglasnosti na predmetni Program gazdovanja šumama od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja.

U slučaju kašnjenja nadležnog ministarstva u proceduri izdavanja saglasnosti na predmetni Program gazdovanja a koji je duži od 30 dana, taj rok se neće računati u rok izvršenja ugovora.

Izvođač je dužan dostaviti:

1. u analognoj i digitalnoj formi:

1) osnovna karta koja sadrži granicu gazdinske jedinice, granice odjeljenja i odsjeka, javne i šumske puteve i druge objekte;

2) tematske karte:

- karta funkcija i namjena šuma;
- karta gazdinskih klasa;
- karta zaštićenih i posebno važnih biotopa;
- karta realizacije programa po godinama (izvršeni obim sječa, šumsko-uzgojni radovi, izgrađene saobraćajnice i drugi objekti) - privredna karta.

Papirne karte iz stava 1 ovog člana izrađuju se u razmjeri 1:10.000 ili 1:25.000.

2. u digitalnoj formi:

-georeferenciranu skeniranu kartu gazdinske jedinice iz prethodnog perioda u rasterskom obliku, u geografskom koordinatnom sistemu – GK6_Hermannskogel projekciji – VI zona, na osnovu koje se vrši digitalizacija,

-shp file (šejp fajl) granica gazdinske jedinice,

-shp file (šejp fajl) granica odsjeka sa oznakama gazdinskih jedinica, odjeljenja, odsjeka i formiranog GIS odsjeka,

-shp file (šejp fajl) katastarskih podataka,

-shp file (šejp fajl) saobraćajnica,

-shp file (šejp fajl) zaštićenih prirodnih područja, i

-shp file (šejp fajl) mreže premjerenih primjernih površina

Član 4

Izvršilac se obavezuje da za predmetnu gazdinsku jedinicu prikupi na terenu sve potrebne dendometrijske i geodetske podatke, izvrši obilježavanje oznaka unutrašnje podjele odjeljenja i u okviru odjeljenja (osim šumskog zemljišta), izdvoji i obilježi granice odsjeka, i da (uz izvještaj Direkcije za monitoring o validnosti baze podataka) preda Program gazdovanja šumama, izrađen u skladu sa Pravilnikom koji uređuje tu materiju.

Izvršilac predaje Program gazdovanja Upravi za šume u tri primjerka, u A3 formatu, u tvrdom povezu zelene boje, sa natpisima bijele boje.

Član 5

Izvršilac je dužan obavijestiti Naručioca i Direkciju za monitoring o vremenu početka radova, u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora, uz dostavu dinamičkog plana izvršenja radova, usklađenog sa članom 8 Ugovora, kako bi isti blagovremeno, u skladu sa važećim propisima, mogli vršiti kontrolu radova.

Član 6

Izvršilac je dužan, nakon unosa podataka, da dostavi bazu podataka Direkciji za monitoring radi kontrole.

Izvršilac je dužan postupiti po eventualnim preciziranim i jasnim primjedbama, nakon čega će baza podataka biti validna.

Ukoliko Direkcija za monitoring i planiranje u roku od 30 dana, od dana dostavljanja podataka, ne dostavi zapisnik o izvršenoj kontroli, baza podataka će se smatrati validnom.

Naručilac se obavezuje da blagovremeno (odmah po potpisivanju Ugovora a najkasnije u roku od 7 dana), obezbijedi i dostavi Izvršiocu potrebnu dokumentaciju, (shp.fajlovi GJ-ce, odsjeka, puteva i zaštićenih područja), koja je neophodna za prikupljanje podataka, i istu je neophodno usklađivati i dopunjavati tokom izrade PGŠ, shodno zatečenom stanju na terenu. U slučaju kašnjenja dostave, pomjeraju se rokovi izvršenja Ugovora, za period kašnjenja.

Podatke o izvršenim radovima u ranije uređajnom periodu, kao i prethodne PGŠ, Izvršilac preuzima u Područnoj jedinici na čijem području se vrši izrada PGŠ.

Izvođač dobijenu dokumentaciju koju obezbjeđuje Naručilac, prikupljene terenske podatke i proizvode ili informacije koje su proizašle tokom izrade Programa gazdovanja šumama - koriste na povjerljivoj osnovi. Izvođač će podatke koristiti samo za izradu programa gazdovanja šumama. Takođe, korisnici ovih podataka nemaju pravo iste prodavati, distribuirati, dodjeljivati ili iznajmljivati; nemaju pravo da mijenjaju ili uklanjaju sadržaj podataka, niti koristiti podatke ili učiniti ih dostupnim u bilo koje druge svrhe.

Na osnovu dokumentacije iz stava 3 ovog člana, Izvršilac je dužan izraditi radne karte 1.2500, obrazce za prikupljanje podataka sa primjernim površinama, i obrasce opisa staništa i sastojina, koje poslije unosa dostavlja Direkciji za monitoring.

Izvođač je dužan da u okviru Programa gazdovanja, elaborira stanje šuma i šumskog zemljišta u okviru zaštićenih područja (Emerald i sl.), sa predlogom mjera gazdovanja šumama u cilju očuvanja istih.

Cijena i način plaćanja

Član 7

Naručilac se obavezuje da, za izvršene radove iz člana 1 ovog ugovora, plati Izvršiocu iznos po gazdinskoj jedinici _____

Proračun troškova za PGŠ za G.J.

RADNI KORAK		Tražena je ponuda (da/ne)	POSEBNE NAPOMENE I OBJAŠNENJA	jed.cij. €/ha bez pdv-a	ukup.iznos € bez pdv-a	pdv	ukupno € sa pdv-om
1	Izrada karata	Da	Izrada radnih karata				
2	Obilježavanje granica	Da					
3	Inventura:						
	Intenzitet inventure	ha					
Svega za inventuru :							
4	Opis staništa i sastojina i izrada planova	Da	U saradnji sa Upravom za šume				
5	Izrada završnih karata	Da					
6	Analize podataka, PGŠ-izvještaja	Da	U saradnji sa Upravom za šume				
UKUPNO BEZ PDV-a							
PDV-e							
UKUPAN IZNOS SA PDV-om							

Član 8

Naručilac će za izvršene radove iz člana 1 ovog ugovora Izvršiocu isplatiti ukupan iznos od _____ EUR-a, bez PDV-a (ako je strana firma – PDV plaća naručilac) ili sa PDV-om ako je domaća firma, po sljedećoj dinamici:

- 30% nakon završetka 50% terenskih radova uz dostavljeni izvještaj ovjeren od strane inženjera područne jedinice Uprave za šume zaduženog za praćenje radova na prikupljanju podataka;
- 40% nakon završenih terenskih radova uz dostavljeni izvještaj ovjeren od strane inženjera područne jedinice Uprave za šume zaduženog za praćenje radova na prikupljanju podataka;
- 20% nakon dobijanja potvrde o validnosti baze podataka;
- 10% nakon predaje Programa gazdovanja šumama i dobijene saglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, a najkasnije za 30 dana od dana dobijanja saglasnosti.

Član 9

Tačan iznos koštanja izvršenih radova iz člana 1 ovog ugovora obračunat će se kad Izvršilac dostavi podatke o strukturi intenziteta premjera primjernih površina za predmetnu gazdinsku jedinicu, na osnovu koje će se izvršiti isplata Izvršioca, što će se precizirati posebnim Anexom u skladu sa zakonom o javnim nabavkama.

Eventualne promjene zadatog intenziteta premjera po odjeljenjima i odsjecima potrebno je zapisnički evidentirati sa odgovornim licem iz PJ-ce zaduženim za praćenje radova na prikupljanju podataka.

Raskid Ugovora

Član 10

Ugovorne strane odgovaraju za materijalne i pravne nedostatke svog ispunjenja Ugovora.

Naručilac ima pravo da traži raskid Ugovora na štetu Izvršioca ukoliko Izvršilac:

- ne obavijesti Naručioca i Odsjek za monitoring o vremenu početka radova, u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora ili u istom roku ne dostavi dinamički plan izvršenja radova (član 5 Ugovora);
- ne postupi u svemu u skladu sa rokovima iz dinamičkog plana izvršenja radova ili u dodatnom roku datom od strane Naručioca;
- ne izvršava svoje obaveze iz Ugovora, naročito u pogledu kvaliteta izvršenja radova, kada to Naručilac ustanovi na osnovu izvršene kontrole prikupljanja podataka na terenu i izvještaja odgovornih lica.

Kaznene odredbe

Član 11

Ukoliko Izvršilac kasni sa radovima, u smislu člana 3 ovog ugovora do 45 dana, Naručilac će umanjiti iznos uplate u visini od 10% prema članu 7 ovog ugovora.

Član 12

U slučaju kašnjenja plaćanja iz člana 7 ovog ugovora Izvršiocu pripada kamata, u skladu sa zakonom, a obaveze Izvršioca, u smislu rokova završetka, produžavaju se za onoliko koliko traje kašnjenje plaćanja.

Završne odredbe

Član 13

Za kašnjenje preko 45 dana, Izvršiocu će, pored umanjenja od 10% biti obračunati i svi troškovi sa zakonom obračunatom kamatom.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da je na dan potpisivanja Ugovora Izvršilac dostavio Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5 % ugovorene cijene, koja traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka za završetak izrade programa gazdovanja šumama. Naručilac ima pravo da traži aktiviranje garancije iz stava 1 ovog člana u slučajevima iz čl. 10 do 13 ovog ugovora.

Član 15

Ukoliko se utvrdi da je ovaj ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, ništav je („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 16

Sve eventualne neporazume ugovorene strane će rješavati dogovorom, u duhu zajedničkog razumijevanja i dobrih poslovnih odnosa i saglasno važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

U slučaju spora odlučiće Privredni sud u Podgorici.

Član 17

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6(šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorne strana zadržava po 3(tri) primjerka.

Ugovor stupa na snagu od dana potpisivanja i zavođenja.

U Podgorici, dana _____ . godine.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

3. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude;

prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnositelaca zajedničke ponude (određuje podnositelj zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove

ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.