



Br. 01-142/22- 1185/2

05. oktobar. 2022.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ( „Sl. List Crne Gore“, br. 53/14, VD. Direktora Uprave za gazdovanje šumama i lovištima donosi:

### ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za gazdovanje šumama i lovištima.
2. Zadužuje se Jovo Nikitović, menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Upravi za gazdovanje šumama i lovištima da na zahtjev menadžera integriteta dostave potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### OBRAZLOŽENJE

Zakonom o sprečavanju korupcije (Sl. List Crne Gore“, br. 53/14) predviđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

U tom cilju, rješenjem VD Direktora Uprave za gazdovanje šumama i lovištima obrazovana je radna grupa za pripremu i izradu predmetnog plana, koja je pripremila i VD Direktor Uprave za gazdovanje šumama i lovištima dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Armin Mujević  
VD DIREKTOR

Obradivač: Jovo Nikitović

Dostavljeno:

- Agenciji za sprečavanje korupcije
- na internet stranicu Uprave
- na oglasnoj tabli
- rukovodiocima organizacionih jedinica
- a/a



CrnaGora  
Uprava za gazdovanje šumama i  
I lovištima

Adresa: M. Tošića br. 4  
84210 Pljevlja, Crna Gora  
tel: +382 52323578  
fax: +382 52323730  
www.upravazasume.me

Br: 01-142/22- 1185/1

05. oktobar 2022.

## PLAN INTEGRITETA UPRAVE ZA GAZDOVANJE ŠUMAMA I LOVIŠTIMA

Pljevlja, oktobar 2022. godine

**UVOD:**

**NAZIV DRŽAVNOG ORGANA: Uprava za gazdovanje šumama i lovištima**

**ADRESA: Miloša Tošića bb. Pljevlja**

**TELEFON: 023 535 323**

**E-MAIL: [www.upravazašume.me](http://www.upravazašume.me)**

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Jovo Nikitović, Samostalni savjetnik I služba za opšte poslove**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 29. 07. 2020., br. 01-142/20-2687/3**

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 07. 09. 2022., br. 01-142/22-**

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

Jovo Nikitović, menadžer integriteta

Igor Vojinović, član

Dragana Đorđević Potpara, član

**DATUM POČETKA IZRADE: Septembar 2022. godine**

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: Oktobarar 2022. godine**

**DATUM USVAJANJE PLANA INTEGRITETA: 05. 10. 2022.**



# Plan integriteta

## Uprava za gazdovanje šumama i lovištima

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka suprotno javnom interesu	5	7	35	Transparentnost u procedurama odlučivanja	Direktor	Kontinuirano	↑	
		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta Uprave za gazdovanje šumama i lovištima	Nedovoljna transparentnost i informisanost o javnosti rada				Praćenje postojećih procedura i mogućnost unapređenja istih	Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano		
		Narušavanje principa transparentnosti	Mogućnost ulaganja žalbi	Neadekvatno praćenje radnog učinka zaposlenih, nagrađivanje i sankcionisanje				Omogućiti preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Direktor Načelnik odsjeka za šumarski informacijski sistem	Kontinuirano		
Gubitak povjerenja građana u rad službenika i uprave							Vođenje evidencija prekovremenog rada i usaglašavanje potreba procesa u sezonskom periodu uz sporazumno adekvatno umanjeње fonda rada u periodu van sezone, Razmotriti mogućnosti adekvatne - pravične preraspodjele radnog vremena.	Direktor, Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano			

1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Narušavanje integriteta institucije	Direktive EU	Nesprovođenje obaveza preuzetih kao tekovina Evropskog zakonodavstva	4 7 28	Stalno praćenje tekovina Evropskog pozitivnog zakonodavstva za odnosnu oblast	Direktor	Kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor pomoćnik direktora	Nepostojanje jasne strategije-vizije upravljanja	Raznolike strategije - vizije razvoja šumarstva	Neadekvatno kreiranje razvoja i upravljanja institucijom, zbog neutvrđene strategije, planova, misije i vizije razvoja	5 10 50	Predlaganje adekvatnih mjera i inicijativa stručnih kadrova Uprave za kreiranje održive strategije razvoja, koju dalje kroz zakonodavni okvir osnažiti.	Direktor	Kontinuirano	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Načelnik/ca službe za opšte poslove Svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka  Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta  Nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Edukacija Interna akta institucije Mogućnost ulaganja odgovarajućih pravnih lijekova na prvostepene odluke	Primanje poklona i druge protivzakonite koristi  Nedovoljno razvijen nivo svijesti prilikom donošenja odluka  Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka  Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	4 8 32	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju primljenih poklona  Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona do kraja marta tekuće za prethodnu godinu  Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača  Izraditi internu proceduru za postupanje po prijavama koje upućuju na potojanje korupcije sa mjerama za zaštitu lica koja podnose prijave	Direktor  Direktor  Služba za opšte poslove	Kontinuirano  14.04.2022.  Kontinuirano  03.04.2023.	↑	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Načelnik/ca službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku	4 7 28	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta	Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	15.12.2022.	↑	

		Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Zloupotreba službenog položaja Ažuriranje registra rizika	Mogućnost ulaganja žalbi na odluke nadležnih	javnih nabavki Davanje prednosti određenom učesniku u procesu javnih nabavki u smislu prilagođavanju tehničke specifikacije radi stvaranja povoljnijeg položaja istog		Pohađanje odgovarajuće obuke na temu planiranja budžeta  Sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola  Iniciranje na redovnosti postupanja internih revizija shodno sporazumu sa organom kojem se povjeravaju poslovi istih  Ažuriranje registra rizika i objava istog na internet stranici	Direktor Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke  Direktor Načelnik službe za finansije računovodstvo i javne nabavke  Direktor Rukovodilac službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke  Rukovodilac službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke i pomoćnik rukovodioca	15.12.2022.  10.04.2022.  Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano		
4.1 Cuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Načelnik/ca službe za opšte poslove Samostalni/ca referentkinja za prijem distribuciju i vođenje registra akata, rukovanje pečatima i dr. Svi zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni i službeni nadzor	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem spisa	4 6 24	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima i redovnu kontrolu nad istim	Direktor Načelnik službe za opšte poslove svi zaposleni	Kontinuirano	↑	
5.1 Uređivanje šuma	Pomoćnik direktora Načelnik/ca odsjeka za	Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	Izrada plana uređenja šuma, neadekvatno javnom interesu	3 4 12	Edukacije i usvajanje znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	Pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za	Kontinuirano	↔	

	uređivanje šuma Samostalni savjetnik/ca II za planiranje u šumarstvu	Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona					uređivanje šuma	Kontinuirano			
6.1 Uzgoj i zaštita šuma	Pomoćnik direktora Načelnik/ca za uzgoj i zaštitu šuma Samostalni savjetnik/ca I za uzgoj i zaštitu šuma	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Edukacija Obaveza sastavljanja izvještaja Timski rad u predmetima	Nepovjerenje javnosti za rad organizacione jedinice zbog nedovoljne transparentnosti	3	7	21	Edukacije i usvajanje znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	Pomoćnik direktora Načelnik/ca odsjeka za uzgoj i zaštitu šuma	Kontinuirano	↔
7.1 Korišćenje šuma i nedrvnih šumskih sortimenata	Pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih proizvoda Samostalni savjetnik/ca I za korišćenje šuma	Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje principa transparentnosti Korupcija i primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari na temu integriteta Pojačan službeni i stručni nadzor	Mogućnost nastanka sukoba interesa i pojave koruptivnog ponašanja zaposlenih odgovornih za odnosno odsjek	4	7	28	Pojačan službeni i stručni nadzor  Edukacija i usvajanje novih znanja iz oblasti službeničkog integriteta	Načelnik/ca odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih sortimenata  Načelnik odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih proizvoda	Kontinuirano  Kontinuirano	↑
8.1 Zaštita prirode i gazdovanje sa lovištima posebne namjene	Načelnik/ca odsjeka za zaštitu prirode i gazdovanje lovištima posebne namjene Samostalni savjetnik/ca II za zaštitu prirode	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije Primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni nadzor Etički kodeks	Nedovoľjno razvijen nivo svijesti za mogućnost postojanja korupcije u odnosnoj oblasti	3	7	21	Usvajanje novih znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za zaštitu prirode i gazdovanje lovištima sa posebnom namjenom	Kontinuirano	↑
9.1 Šumarski informacijski sistem	Načelnik odsjeka za šumarski informacijski sistem	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Curenje informacija	Zakoni i podzakonski akti Stručni i službeni nadzor	Izrada internet stranice u skladu sa zakonskim obavezama za javnu dostupnost svih informacija po standardu koji reguliše	3	6	18	Razmotriti mogućnost uvođenja odnosno osavremenjavanja postojećeg informacionog sistema	Direktor Načelnik odsjeka za šumarski informacijski sistem	Kontinuirano	↔

		Ugrožavanje zaštite podataka		odnosnu oblast			Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Načelnik odsjeka za šumarski informacijski sistem	Kontinuirano			
10. Područne jedinice 1	Šef područne jedinice Svi zaposleni u područnim jedinicama	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Korupcija i primanje nedozvoljenih poklona Prekoračenje i zloupotreba službenih dužnosti Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Službeni i stručni nadzor Obuke i seminari Etički kodeks Inspekcijska kontrola	Nedovoljno povjerenje javnosti u rad područnih jedinica zbog neadekvatne informisanosti o procesu rada u istim	3	7	21	Sprovoditi edukacije kroz radne sastanke na temu etike i integriteta  Periodično vršiti analize rizika izloženosti pojedinih radnih mjesta nastanku korupcije  Učiniti transparentnim vršenje službenih ovlaštenja	Pomoćnik direktora Šefovi područnih jedinica  pomoćnik direktora Šefovi područnih jedinica  Šefovi područnih jedinica	Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano	↔	